**SENA REGIONAL ANTIOQUIA**

**CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL**

**ÁREA DE TELEINFORMÁTICA, ARTES GRÁFICAS E INDUSTRIAS CREATIVAS**

|  |
| --- |
| **ACTA DE REUNIÓN No. 001**  **FECHA:** 29-07-2013  **LUGAR:** Empresa “Farotex”  **OBJETIVO:** Recolección de información |
| **PARTICIPANTES:**  - Mateo Álvarez  - Duvan Arley Novoa Gil  - Luis Miguel Quiceno Gaviria  - Ingrid Paola Atilano Gómez.  **Gerente:** Diana cristina gil  **TEMAS A TRATAR:**   |  |  | | --- | --- | | **N°** | **TEMA** | | **1.** | Dar a conocer el propósito de la visita | | **2.** | Identificar procesos de negocio de la empresa | | **3.** | Obtener información de los requerimientos de los procesos. | |
| DESARROLLO:  El día 29 de julio del 2013 siendo las 9:30 AM en la empresa “Farotex” ubicada en el barrio Villa hermosa la mansión, se llevó a cabo la primera reunión con la gerente Diana Cristina Gil, donde nos expuso el funcionamiento de la empresa; tratamos varios temas referentes a los procesos que la empresa lleva manualmente y su interés de sistematizarlos.  Puntualizó algunas características que debe cumplir el sistema de información.  **OBSERVACIONES:**  La entrevista se desarrolló de forma adecuada y no se presentaron inconvenientes.  En esta entrevista se determinó los requisitos básicos para avanzar en el proceso del desarrollo del sistema de información.  Se acordó que la próxima entrevista se acordó para el 3 de agosto del 2013 donde se se dará más detalles sobre el sistema de información |
| Para constancia firman quienes en ella intervinieron. |
|  |

Nombres y apellidos de quien elabora el acta: